

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

26.03.2020

г. Ставрополь

№ 429

О внесении изменений в административный регламент администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Установление соответствия между существующим видом разрешенного использования земельного участка и видом разрешенного использования земельного участка, установленным классификатором видов разрешенного использования земельных участков», утвержденный постановлением администрации города Ставрополя от 20.03.2015 № 535

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Установление соответствия между существующим видом разрешенного использования земельного участка и видом разрешенного использования земельного участка, установленным классификатором видов разрешенного использования земельных участков», утвержденный постановлением администрации города Ставрополя от 20.03.2015 № 535 «Об утверждении административного регламента администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Установление соответствия между существующим видом разрешенного использования земельного участка и видом разрешенного использования земельного участка, установленным классификатором видов разрешенного использования земельных участков» (далее - Административный регламент), следующие изменения:

1) в разделе 1 «Общие положения»:

а) в пункте 1.3.1:

абзац первый подпункта 3 изложить в следующей редакции:

«3) государственное казенное учреждение Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае» расположено по адресу: юридический адрес - город Ставрополь, улица Ленина, 359; фактический адрес - город Ставрополь, улица Тухачевского, 16б.»;

подпункт 4 после слов «улица 50 лет ВЛКСМ, 8а/1-2» дополнить словами «, проспект Кулакова, 10м»;

б) абзац шестой пункта 1.3.3 изложить в следующей редакции:

«Электронная почта Комитета: kumi@stavadm.ru.»;

2) в разделе 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

а) в абзаце девятом пункта 2.2 слова «Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденный решением Ставропольской городской Думы от 08 августа 2012 г. № 243 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг» заменить словами «Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления города Ставрополя муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденный решением Ставропольской городской Думы от 23 октября 2019 г. № 387 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления города Ставрополя муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг»;

б) абзац семнадцатый пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«решение Ставропольской городской Думы от 23 октября 2019 г. № 387 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления города Ставрополя муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг» («Вечерний Ставрополь», № 207, 30.10.2019);»;

в) в абзаце первом пункта 2.13.1 слова «информационную систему обеспечения градостроительной деятельности в Комитете» заменить словами «информационную систему, используемую для регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги в Комитете»;

3) в разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»:

а) пункт 3.3.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Критерием принятия решения при выполнении административной процедуры является обращение заявителя за информированием и консультированием по вопросам предоставления муниципальной услуги.»;

б) пункт 3.3.2 дополнить абзацами следующего содержания:

«Критериями принятия решения при выполнении административной процедуры являются:

1) обращение заявителя за предоставлением муниципальной услуги;

2) наличие либо отсутствие оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для

предоставления муниципальной услуги, поступивших в электронной форме, указанных в пункте 2.8 Административного регламента.»;

в) пункт 3.3.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Критерием принятия решения при выполнении административной процедуры является прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и не предоставленных самим заявителем, предусмотренных пунктом 2.7 Административного регламента.»;

г) в пункте 3.3.4:

в абзаце сорок шестом слова «в Комитет, направление копий постановлений в количестве, указанном в рассылке, в Центр» заменить словами «по реестру передачи, результата предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа в Комитет»;

абзац сорок девятый изложить в следующей редакции:

«Специалист отдела делопроизводства и технического обеспечения Комитета в день поступления из Администрации копий постановления или регистрации уведомления об отказе, результата предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа направляет указанные документы в отдел формирования земельных участков Комитета.»;

абзац пятидесятый изложить в следующей редакции:

«Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в следующем порядке:

1) в случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги в Комитет специалист отдела формирования земельных участков Комитета выдает заявителю копии постановления или уведомления об отказе либо направляет результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа по адресу электронной почты заявителя, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги;

2) в случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги в Центр специалист отдела формирования земельных участков Комитета:

а) направляет копии постановления или уведомления об отказе в Центр для выдачи заявителю. Передача указанных документов из Комитета в Центр осуществляется не позднее чем за один день до истечения срока, указанного в пункте 2.4 раздела 2 Административного регламента, и сопровождается соответствующим реестром передачи;

б) направляет результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа по адресу электронной почты заявителя, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги;

3) в случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме специалист отдела формирования земельных участков Комитета направляет копии постановления или уведомления об отказе в Центр для выдачи заявителю либо результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа в личный кабинет

заявителя на Едином портале или Портале государственных и муниципальных услуг Ставропольского края.

Заявителю предоставляется возможность сохранения электронного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, на своих технических средствах.»;

абзац пятьдесят первый исключить;

абзац пятьдесят второй изложить в следующей редакции:

«Административная процедура в Комитете, Центре заканчивается выдачей заявителю копий постановления либо уведомления об отказе в срок, указанный в пункте 2.4 раздела 2 Административного регламента, с проставлением подписи заявителя в соответствующих журналах выдачи результатов предоставления муниципальных услуг в Комитете, Центре, направлением результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме в личный кабинет заявителя на Едином портале или Портале государственных и муниципальных услуг Ставропольского края, по адресу электронной почты заявителя, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, с проставлением специалистом отдела формирования земельных участков Комитета соответствующей отметки на заявлении о предоставлении муниципальной услуги.»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае выбора заявителем варианта получения результата предоставления муниципальной услуги, указанного в пункте 2.3 раздела 2 Административного регламента, в форме электронного документа, такой электронный документ подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя главы администрации города Ставрополя, руководителя Комитета или главы города Ставрополя.

Критериями принятия решения при выполнении административной процедуры являются:

1) наличие либо отсутствие оснований для отказа в предоставлении услуги, указанных в пункте 2.9 раздела 2 Административного регламента;

2) наличие зарегистрированного результата предоставления муниципальной услуги.»;

4) в пункте 4.2 раздела 4 «Формы контроля за исполнением Административного регламента» слова «осуществляется комитетом экономического развития администрации города Ставрополя» заменить словами «осуществляется уполномоченным органом администрации города Ставрополя, осуществляющим контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальных услуг в городе Ставрополе»;

5) в приложении 1 «Список учреждений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги» к Административному регламенту:

а) в графе 6 строки 2 слова «kumistv@mail.ru» заменить словами «kumi@stavadm.ru»;

б) графу 3 строки 3 дополнить словами «, просп. Кулакова, 10м»;

в) в графе 3 строки 4 слова «355000, г. Ставрополь, ул. Тухачевского, 16б» заменить словами «юридический адрес – 355003, г. Ставрополь, ул. Ленина, 359; фактический адрес – 355035, г. Ставрополь, ул. Тухачевского, 16б»;

б) приложение 3 «Формы заявлений о предоставлении муниципальной услуги» к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Ставрополь официальный. Приложение к газете «Вечерний Ставрополь».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации города Ставрополя, руководителя комитета по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя первого заместителя руководителя комитета по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя Кравченко Д.С.

Исполняющий полномочия
главы города Ставрополя
первый заместитель главы
администрации города Ставрополя

Ю.В. Белолопенко

Приложение

к постановлению администрации
города Ставрополя
от 26.03.2020 № 429

ФОРМЫ ЗАЯВЛЕНИЙ
о предоставлении муниципальной услуги

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
об установлении соответствия между существующим видом
разрешенного использования земельного участка и видом
разрешенного использования земельного участка, установленным
классификатором видов разрешенного использования земельных
участков (для юридических лиц)

ЗАЯВЛЕНИЕ		Главе города Ставрополя
1.	Полное наименование юридического лица	
2.	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
3.	Идентификационный номер налогоплательщика	
4.	Место нахождения юридического лица	
5.	Кадастровый номер земельного участка	
6.	Адрес (местоположение) земельного участка	
7.	Прошу установить соответствие между существующим видом разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером _____, расположенного по адресу: _____, и видом разрешенного использования земельного участка, установленным классификатором видов разрешенного использования земельных участков	

8.	Фамилия, имя, отчество представителя заявителя	
9.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя заявителя	
10.	Способ уведомления заявителя, представителя заявителя (нужное подчеркнуть)	<p>посредством телефонной связи; посредством электронной почты; посредством почтовой связи</p>
11.	Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:	
1)	в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в комитет по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя (ненужное зачеркнуть)	<p>1) на бумажном носителе в комитете по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя; 2) в форме электронного документа по адресу электронной почты: _____</p>
2)	в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в многофункциональный центр (ненужное зачеркнуть)	<p>1) на бумажном носителе в комитете по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя; 2) в форме электронного документа по адресу электронной почты: _____</p>
3)	в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг Ставропольского края (ненужное зачеркнуть)	<p>1) в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале государственных и муниципальных услуг Ставропольского края; 2) в виде документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, в многофункциональном центре</p>

12.	Почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон для связи с заявителем (представителем заявителя)	
	_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)	_____ (дата)

Примечание:

Своей подписью подтверждаю согласие на обработку персональных данных для целей, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
 об установлении соответствия между существующим видом разрешенного использования земельного участка и видом разрешенного использования земельного участка, установленным классификатором видов разрешенного использования земельных участков (для физических лиц)

ЗАЯВЛЕНИЕ		Главе города Ставрополя
1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Место жительства	
3.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
4.	Кадастровый номер земельного участка	
5.	Адрес (местоположение) земельного участка	
6.	Прошу установить соответствие между существующим видом разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером _____, расположенного по адресу: _____, и видом разрешенного использования земельного участка, установленным классификатором видов разрешенного использования земельных участков	
7.	Фамилия, имя, отчество представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя)	

8.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя)	
9.	Способ уведомления заявителя, представителя заявителя (нужное подчеркнуть)	<p>посредством телефонной связи;</p> <p>посредством электронной почты;</p> <p>посредством почтовой связи</p>
10.	Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:	
1)	в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в комитет по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя (ненужное зачеркнуть)	<p>1) на бумажном носителе в комитете по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя;</p> <p>2) в форме электронного документа по адресу электронной почты:</p> <hr/>
2)	в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в многофункциональный центр (ненужное зачеркнуть)	<p>1) на бумажном носителе в комитете по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя;</p> <p>2) в форме электронного документа по адресу электронной почты:</p> <hr/>
3)	в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг Ставропольского края (ненужное зачеркнуть)	<p>1) в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале государственных и муниципальных услуг Ставропольского края;</p> <p>2) в виде документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, в</p>

		многофункциональном центре
11.	Почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон для связи с заявителем (представителем заявителя)	
	_____ (подпись)	_____ (инициалы, фамилия) _____ (дата)

Примечание:

Своей подписью подтверждаю согласие на обработку персональных данных для целей, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Первый заместитель главы
администрации города Ставрополя

Ю.В. Белолапенко